

# 2023 年齐鲁金融人才申报 操作指南

## 1. 介绍

本指南介绍了齐鲁金融人才工程申报平台个人用户、工作单位用户、推荐单位用户的操作流程，帮助用户理解。

## 2. 个人用户操作

### 2.1. 用户注册登录

进入人才山东（<http://sso.rcsd.cn>）登录页面，如下图所示：



点击“用户注册”按钮，进入注册页面，如下图所示：



友情提示：为更好的为您提供服务，请填写真实有效的用户注册信息，我们承诺不向第三方提供您的信息。

### 账号信息

登录名：

密码：

确认密码：

用户名将成为您的唯一标识，填写正确的电子邮箱地址以便业务沟通更加及时，找回密码更加方便。

#### 温馨提示

同一身份证号或者用人单位名称不能在平台内重复注册，如果提示证件号码或者单位已存在，请点击“忘记密码”按钮，找回密码。

[忘记密码](#)

### 个人注册

### 单位注册

姓名：

证件类型：

证件号码：

移动电话：

电子邮箱：

验证码：

我已阅读并理解并同意《用户注册条款》  
(用户注册信息注册成功后即为注册用户信息，重要信息需实名认证，对用户具有法律约束效力。)

[注册](#)

选择右侧“个人注册”完善相关信息后，点击“注册”按钮即可。

注册成功后，返回登录页，输入注册的登录名、密码及验证码后，点击“登录”按钮，进入“齐鲁金融人才申报”，如下图所示：



## 2.2. 如何维护个人信息

选择要申报的人才工程，金融人才工程和金融之星的操作方式相同，此处以金融英才为例，点击页面中的“齐鲁金融人才(金融英才)”，如下图所示：



点击“维护人才信息”按钮，进入信息维护页面，如下图所示：



依次点击页面左侧栏目，切换子集进行维护。



维护信息时用户点击“添加”按钮，在弹出页面中维护完成信息后保存，即可新增一条信息情况，如下图所示：



个人用户完成申报人选情况填写后，需上传个人承诺书附件，操作流程分为三步：

### 1、下载个人承诺书模版并打印。

点击“申报承诺书上传(其他附件)”进入上传操作界面,依次点击“添加”，在弹出页面中附件类型选择“申报承诺书”，点击“附件1: 个人承诺书”即可下载，如下图所示：



### 2、手签并扫描电子版

本步骤对打印后的个人承诺书进行手签，然后扫描成电子版，电

子版的格式限定为：jpg、png、pdf 三种。

### 3、扫描电子版上传。

点击“添加”，在弹出页面中附件类型选择“申报承诺书”，选择具体的个人承诺书附件，点击“确定”即可完成上传。

证明材料格式限定为：jpg/png/pdf 三类，且不允许超过10M。

如下图所示：



信息完善无误后，用户可点击“返回上一页”，点击页面中“下一步”按钮，进入下一环节，如下图所示：

您当前需要进行：维护人才信息，然后点击下一步



## 2.3. 如何提交审核

用户进入下一步页面后，在“选择申报单位”处搜索用户所在的

工作单位名称关键字进行模糊查询，选择具体的工作单位后点击“提交”按钮进行申报信息的流转。

注：此处的申报单位是指用户所在的工作单位，该单位需先在系统中注册并审核通过，未注册审核的工作单位将无法查询。

如下图所示：

## 2.4. 如何撤回提交

在工作单位未进行审核操作前，可点击“撤回”按钮，撤回提交操作重新编辑信息，如下图所示：

点击弹框中“确认”按钮即可成功撤回提交。重新完善修改后，再次提交信息即可。

## 2.5. 如何查看审核历史

在提交页面，点击“查看审核过程”按钮查看审核情况，如下图所示：



## 3. 工作单位用户操作

### 3.1. 工作单位用户注册、登录

进入人才山东（<http://sso.rcsd.cn>）登录页面，如下图所示：



点击“用户注册”按钮，进入注册页面，如下图所示：

**人才山东**  
Shandong Talents

友情提示：为更好的为您提供服务，请填写真实有效的用户注册信息，我们承诺不向第三方提供您的信息。

**账号信息**

登录名：

密码：

确认密码：

用户名将成为您的唯一标识，填写正确的电子邮箱地址可以使您在找回密码时，找回密码更加快捷。

**温馨提示**  
同一身份证号或用人单位名称不能在平台内重复注册，如果提示证件号码或者单位已存在，请点击“忘记密码”按钮，找回密码。

[忘记密码](#)

**个人注册**      **单位注册**

用人单位：

统一社会信用代码：

代码：

联系人：

部门及职务：

办公电话：

移动电话：

电子邮箱：

验证码：

我已仔细阅读并理解并同意 [用户注册条款](#)  
(用户注册成功后注册信息之效力适用用户单位签字，盖章的书面数据一致，对用户具有法律约束效力。)

注册

选择右侧“单位注册”完善相关信息后，点击“注册”按钮即可。

注册成功后，返回登录页，输入注册的登录名、密码及验证码后，点击“登录”按钮，进入用户中心，如下图所示：



### 3.2. 单位信息维护与提交审核

点击信息维护菜单维护基本信息，然后进入提交审核页面，点击左上角的“提交审核”，等待审核，如下图：



单位审核通过在快捷入口点击“齐鲁金融人才申报”，进入申报平台，未审核通过的单位没有申报权限。

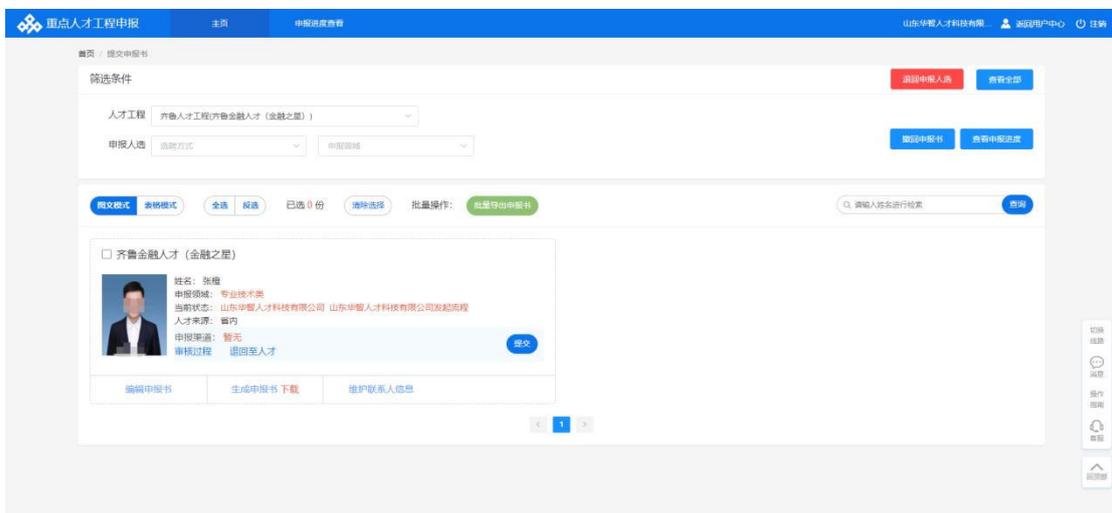


### 3.3. 维护申报信息

返回首页，在页面可以看到待办事项数量，点击“点击处理”按钮，进入申报列表页面，如下图所示：



点击“点击处理”按钮，进入申报书待提交列表页面，如下图所示：



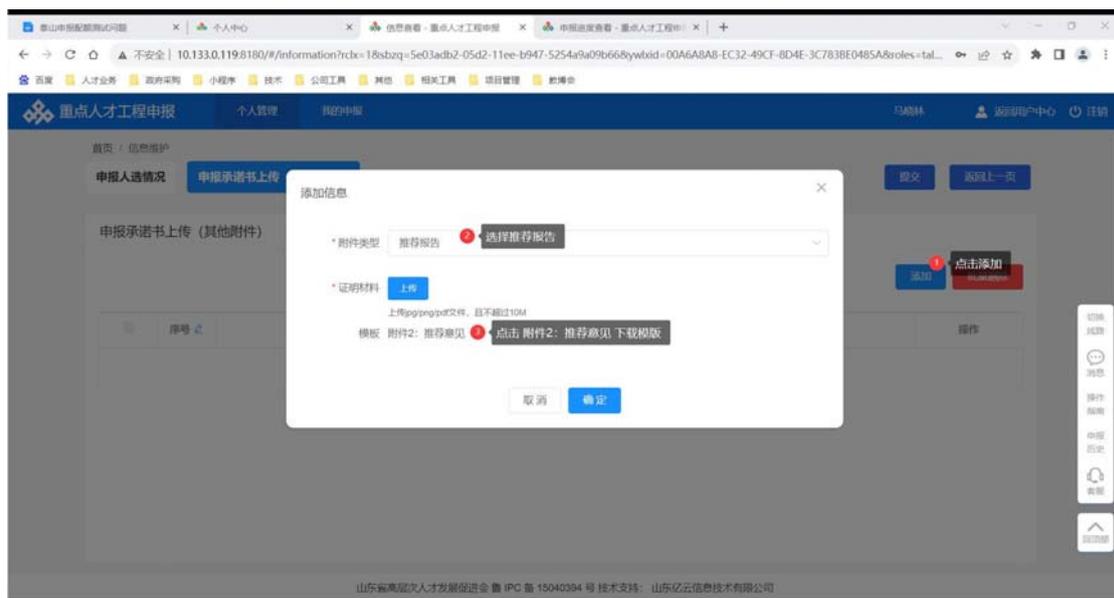
点击“编辑申报书”按钮，进入申报书维护页面，如下图所示：



工作单位需上传推荐意见，用户可点击“申报附件上传”切换到附件上传界面，操作流程分为三步：

4、下载推荐意见模版并打印。

点击“添加”，在弹出页面中附件类型选择“推荐报告”，点击“附件 2：推荐意见”即可下载，如下图所示：



5、手签并扫描电子版

本步骤对打印后的推荐意见进行手签、盖章，然后扫描成电子版，电子版的格式限定为：jpg、png、pdf 三种。

推荐意见	
工作单位推荐意见	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; color: red; margin: 0;">手签、盖章</p> <p style="margin: 5px 0;">(盖章)</p> <p>.....年...月...日</p> </div>
纪检监察部门审查意见 (按照干部管理权限由纪检监察部门出具)	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>.....年...月...日</p>
推荐单位意见	<p>(各市推荐单位为市地方金融监管局，报送时注明：相关材料已审验，同意推荐)</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>.....年...月...日</p>

## 6、扫描电子版上传。

点击“添加”，在弹出页面中附件类型选择“推荐报告”，选择具体的推荐报告附件，点击“确定”完成上传操作。

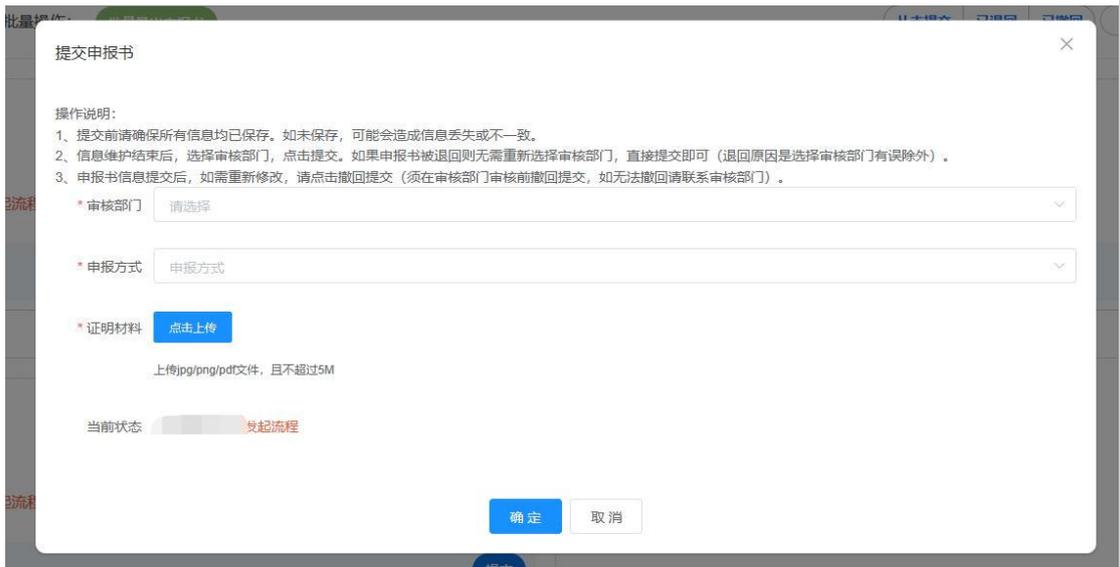
证明材料格式限定为：jpg/png/pdf 三类，且不允许超过 10M。

如下图所示：



### 3.4. 如何提交

依次完善申报书相应信息，确认无误后点击右侧“提交”按钮，选择推荐单位后，点击确认即可。如下图所示：



或者返回主页后，找到此人，点击“提交”按钮，选择推荐单位后，点击确认即可。

注：

金融之星的推荐单位为市地方金融监督管理局，市地方金融监督管理局可提交给省地方金融监督管理局。

金融英才的推荐单位，可以是市地方金融监督管理局，也可以是省地方金融监督管理局，其中人选的工作单位符合以下情况，请选择推荐单位为“山东省地方金融监督管理局”：

- 1) 省管企业；
- 2) 隶属于省外金融机构（组织）总部的驻鲁一级分支机构；
- 3) 省外金融机构在鲁设立的专业子公司。

提交操作如下图所示：

□ 齐鲁金融人才（金融之星）

姓名：张橙  
申报领域：专业技术类  
当前状态：山东华智人才科技有限公司 山东华智人才科技有限公司发起流程  
人才来源：省内  
申报渠道：暂无  
审核过程 退回至人才

提交

编辑申报书 生成申报书 下载 维护联系人信息

< 1 >

### 3.5. 如何退回人才

在人才列表页面，可以对已提交到本单位的人才信息进行退回操作。点击“退回至人才”按钮，在弹出框中输入退回意见后点击“确定”按钮，即可成功退回个人用户，如下图所示：

齐鲁金融人才（金融之星）



姓名：张橙

申报领域：专业技术类

当前状态：山东华智人才科技有限公司 山东华智人才科技有限公司发起流程

人才来源：省内

申报渠道：暂无

审核过程：退回至人才

[提交](#)

[编辑申报书](#)
[生成申报书 下载](#)
[维护联系人信息](#)



注：如果申报人选的申报书已经被提交到上级主管部门审核，则无权限退回。

### 3.6. 如何撤回申报书

如果信息填写有误或者想补充信息，可以返回单位主页，在待办事项处查看“可撤回的申报书”（如果申报书提交后主管部门还未签收，此处会显示）。如果申报书不为 0，点击“点击处理”按钮，进入可撤回申报书列表页面，点击人才卡片的“撤回申报书”按钮即可如下图所示：

待办事项	申报状态
待提交的申报书 <span style="float: right;">0 份</span> <a href="#">点击处理</a>	已提交到本单位的人才 申报人选：1 位 申报人选：1 位，其中，尚未创建申报书的申报人选：0 位  已创建的申报书 申报书共：1 份
被退回待提交的申报书 <span style="float: right;">0 份</span> <a href="#">点击处理</a>	
可撤回的申报书 <span style="float: right;">1 份</span> <a href="#">点击处理</a>	



注：如果申报人选的申报书已经被提交到上级主管部门审核或签收，则无权限撤回。

## 4. 推荐单位用户操作

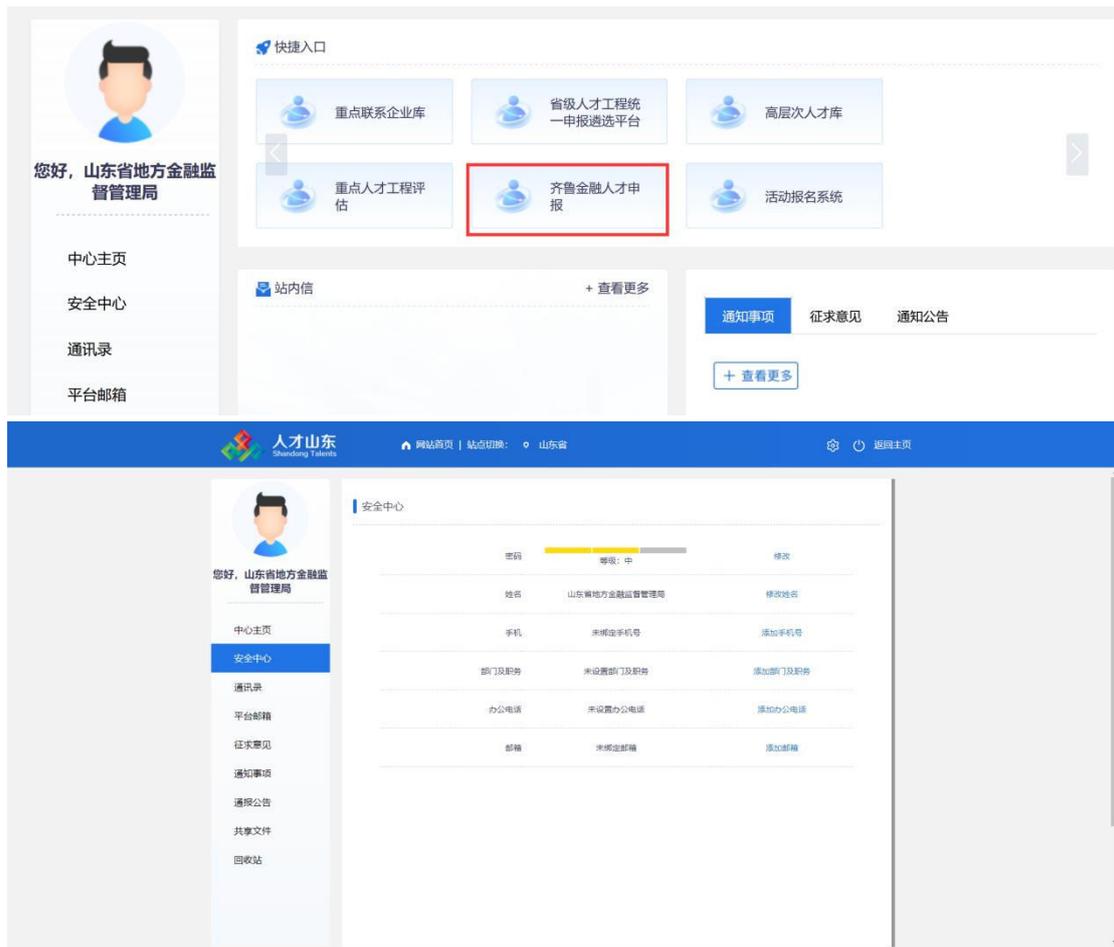
### 4.1. 推荐单位用户登录

进入人才山东（<http://sso.rcsd.cn>）登录页面，如下图所示：



此处推荐单位包含各市金融监督管理局和各区县金融监督管理局。各市、区县金融局账户已分配，无需注册。

输入登录账号、密码及验证码后，点击“登录”按钮，进入用户中心，第一次登录成功后可进入安全中心立即修改密码，如下图所示：



## 4.2. 审核申报人选信息

在快捷入口点击“齐鲁金融人才申报”，进入申报平台首页。在页面可以看到待审核的申报信息。



点击“点击审核”按钮，进入审核列表页面，如下图所示：



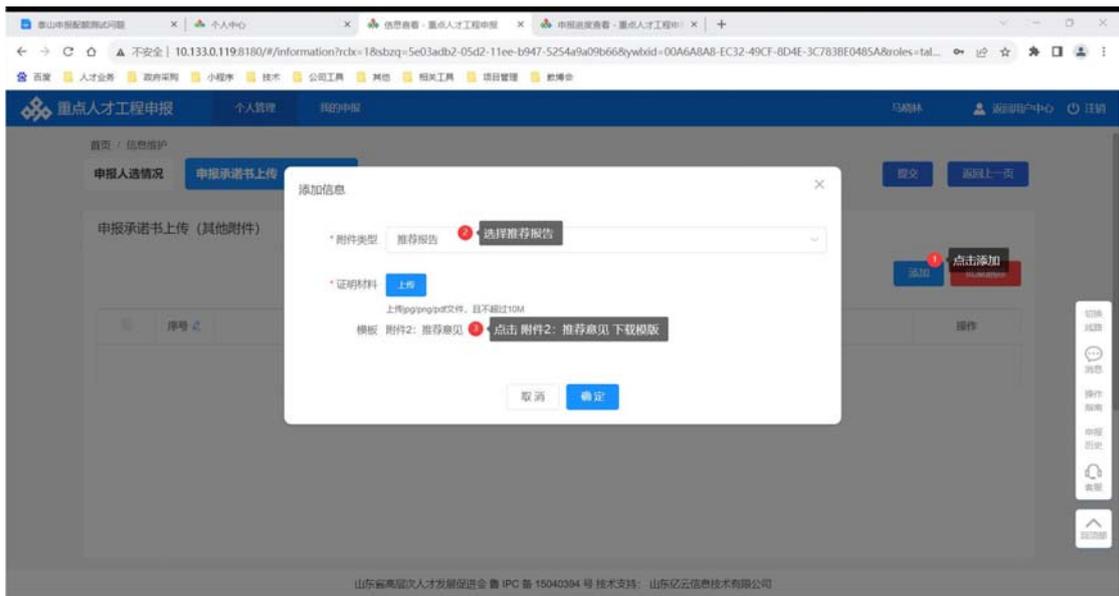
点击“审核人选”按钮，进入信息审核页面，点击左侧菜单可切换不同子集进行查看，如下图所示：



推荐单位需上传推荐意见，用户可点击“申报附件上传”切换到附件上传界面，操作流程分为三步：

1、下载推荐意见模版并打印。

点击“添加”，在弹出页面中附件类型选择“推荐报告”，点击“附件 2：推荐意见”即可下载，如下图所示：



## 2、手签并扫描电子版

本步骤对打印后的推荐意见进行手签、盖章，然后扫描成电子版，电子版的格式限定为：jpg、png、pdf 三种。

推荐意见	
工作单位推荐意见	<p>.....</p> <p>(盖章)</p> <p>.....年...月...日</p>
纪检监察部门审查意见 (按照干部管理权限由纪检监察部门出具)	<p>.....</p> <p>(盖章)</p> <p>.....年...月...日</p>
推荐单位意见	<p>(各市推荐单位为市地方金融监管局，报送时注明：相关材料已审验，同意推荐)</p> <p><b>补充意见、盖章</b></p> <p>(盖章)</p> <p>.....年...月...日</p>

### 3、上传电子版推荐意见。

点击“添加”，在弹出页面中附件类型选择“推荐报告”，选择具体的推荐报告附件，点击“确定”完成上传操作。

证明材料格式限定为：jpg/png/pdf 三类，且不允许超过10M。

如下图所示：



对于符合推荐的人选，完成推荐意见意见上传后，可进行审核提交：

点击“审核”浮窗，弹出审核结论意见框，选择“审核通过”审核结论并填写审核意见后，再点击“提交”按钮即可；或选择“退回”审核结论并填写审核意见后，再点击“退回”按钮，退回申报用户修改。如下图所示：



#### 4.3. 签收申报人选信息

工作单位可主动发起撤回已提交的申报书，若推荐单位不允许工作单位自行撤回尚未审核的申报书，可以执行签收操作。

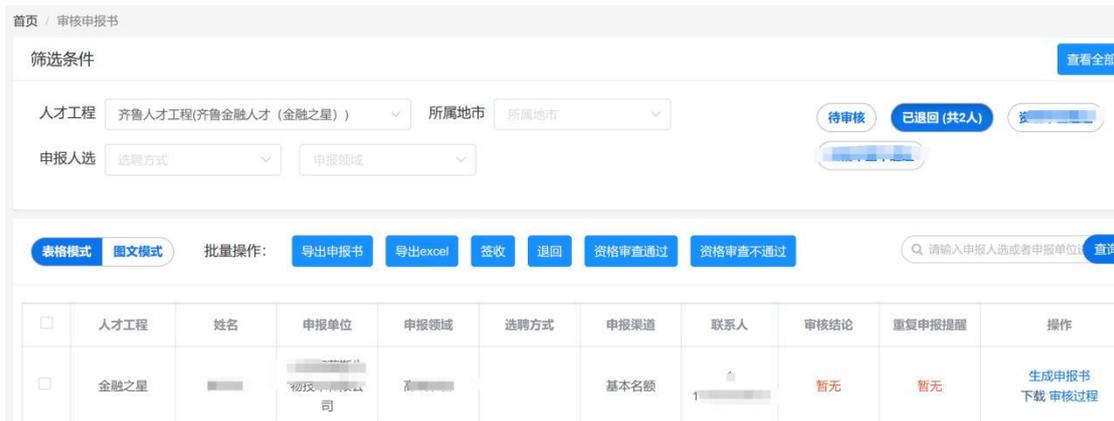
进入“待办事项”页面，点击“批量签收”，就完成签收操作。

如下图所示：



#### 4.4. 如何查看已推荐或已退回申报书

如果想查看已退回或者已推荐的申报书，可以进入“待办事项”页面，点击“已退回”或者“已推荐”按钮，就可以查看已退回或者已推荐的人选情况，如下图所示：

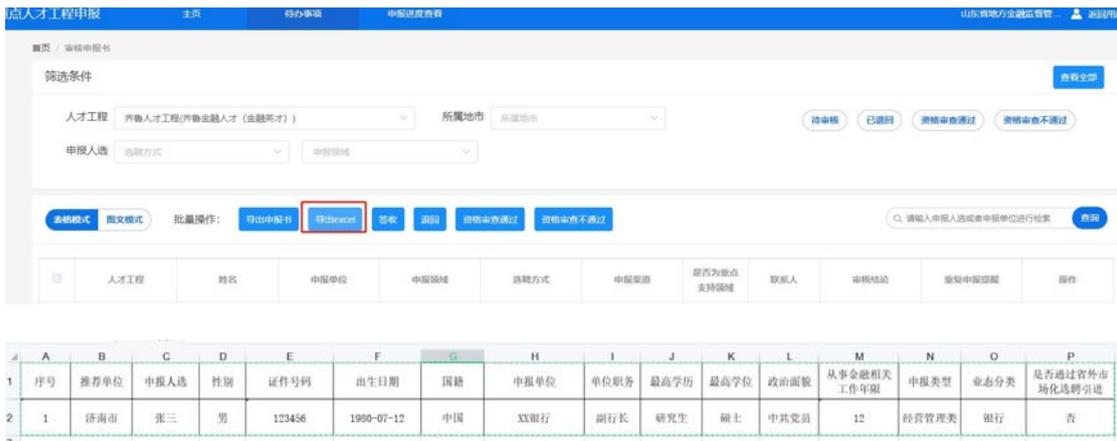


点击“审核过程”可以查看当前人选的最新状态。如下图所示：



#### 4.5. 如何导出基本情况汇总表

进入“待办事项”页面，点击“导出 excel”按钮，就可以导出已推荐的人选情况，如下图所示：



#### 4.6. 如何查看往年申报历史

如果想查看往年的申报记录，可以进入“申报历史”页面，就可以查看往年的申报记录，如下图所示：

首页 / 申报历史

筛选条件 查看全部

当前工程  
申报书总数  
**7**

人才工程: 齐鲁人才工程(齐鲁金融人才(金融之星))

申报年度: 2023

申报结果: **申报成功** | 申报失败 | 申报中 | 全部

业务环节: 2 (维护信息) | 5 (资格审查) | 0 (网评) | 0 (会评) | 0 (评审论证) | 0 (发文公布)

---

表格模式 | 图文模式 | **全选** | 反选 | 已选 0 份 | 清除选择 | 批量操作: **批量导出申报书** | 请输入申报单位, 申报人选进行检索 | **查询**

<input type="checkbox"/>	申报年度	姓名	人才工程	申报领域	申报单位	选聘方式	联系人	当前状态	处理时间	操作
<input type="checkbox"/>	2023	***	金融之星	高端装备	***有限公司		13***	已退回	2023-07-06 09:55:45	<a href="#">查看申报书</a> <a href="#">查看审核过程</a> <a href="#">生成申报书</a> <a href="#">下载</a>

## 5. 其他事项

如遇到技术问题，请联系客服服务电话：0531-82893217、0531-82893219。

工作周期：周一至周五，上午：09:00 至 11:50，下午：13:00 至 18:00。

